

中心 2019 年上半年工作总结

2019 年上半年，公共教学服务中心在学校对年度工作的整体部署和安排下，在主管校领导的指导下，在相关职能部门的协调配合下，紧扣中心 2019 年度整体工作安排，有序推进并完成了以下工作：

一、在学校党委和直属业务总支的统一部署和安排下，贯彻和体现“单位活动与学校活动相结合、集体学习与个人自学相结合、政治学习与业务学习相集合”的原则，积极动员并参与相关主题活动和政治理论学习，进一步强化理论学习对单位工作的指导作用，深刻理解“教书育人、管理育人和服务育人”的内涵，针对业务工作中存在的不足，不断规范工作流程，进一步提高整体服务意识和质量。

二、3 月中旬，宋学锋校长和周国庆副校长到中心进行了工作走访，对中心今后工作提出了明确目标和要求。中心据此相继开展了内部集体研学、同行走访与调研、教室资源盘点、建设方案设计、内部讨论与意见征求等工作，在贯彻和体现“整体协同推进、立足实际以用促建、体现个性化需求”等原则，形成并向学校领导报送了学校教学信息化基本保障条件近期建设规划方案（2020-2024 年）。

三、在学校的统筹安排下，协助相关学院和相关职能管理部门，参与了我校“建筑环境与能源应用工程”和“电气工程及其自动化”2 个专业的专家认证和现场考察的相关准备和保障工作。

四、为全方位做好教学信息化条件下的服务工作，中心在主管校领导的指导和安排下，参与了“轻录播课程资源平台开

发与利用”的前期协调与论证工作；以中心为主体责任单位，分别与学校建筑与设计学院和网络信息中心一起，就南湖教学区线下标牌导视系统和线上地图与智能导航系统的开发与应用开展和完成了相关工作，包括资料收集、远程会议、实地考察、技术方案规划、专家论证等。目前这些项目已进入招标前的筹备阶段。

五、贴近教学实际需求，在学校相关职能部门的统筹安排下，组织并完成了2019年改善基本办学条件修购专项执行的前期工作，包括执行计划上报、方案和参数编制、项目申报、参与招标等。截止2019年4月底，已完成2019年设备修购专项计划中全部子项目的招标工作，招标后的合同资金额度为：992.1625万元。目前近三分之一的子项目目前已经执行完成，其余子项目将一并在2019年暑期实施完成。

六、根据学校工作安排，中心坚持“严格确保教学、有序保障接替、稳步推进教学信息化建设”原则，组织专门人员开展了2020-2022年改善办学基本条件修购专项校内申报工作，其中包括：拟规划项目调研、方案与参数编制、专家咨询和论证、中心民主议事小组集体商议。截止6月30日，已完成了由校内组织的项目申报和答辩工作。

七、继续做好标准化考场系统常规运行保障工作，先后保障并完成了2019年博士生入学考试、2019年上半年英语四(六)级水平考试、成人学位英语考试、单独招生入学考试、校内课程考试等考场的视频监控与录像任务，累计保障标准化考场数为：4113场次。

八、不断探索中心内部管理模式与业务运行机制，健全规章制度，积极开展内部岗位培训，强化岗位职责与服务育人意

识，继续做好南湖校区和文昌校区累计 360 间多媒体教室的常规设备保障工作。

中心 2019 年下半年重点工作安排

一、立足于教学设备保障工作，在做好常规工作的基础上重点解决任课教师反映比较集中的设备使用过程中存在的问题，包括设备的保障质量、人员的服务效能、个性化服务的水平等，严格保障多媒体教学系统正常运行。

二、统筹安排，精心准备，认真组织好 2019 年修购专项在暑期间的实施工作，有序完成所有设备进场、现场安全施工、系统集成与调试、项目验收、技术培训等工作。

三、立足于学校教学改革整体要求，在学校相关职能管理部门的指导下，认真做好 2020-2022 年，重点是 2020 年的国家改善办学基本条件修购专项申报、答辩工作，以及项目实施的分步推进工作。

四、继续做好 2019 年下半年标准化考场系统及设备的常规运行保障工作，包括：2019 年下半年英语四(六)级水平考试、全国硕士研究生入学统一考试等。

五、做好中心“物资管理及设备故障报修网络服务平台”的研发与应用工作，实现对中心代管物资的全程化和精准化管理，以及故障报修的流程化和科学化管理，进一步提升工作效率和服务质量。

公共教学服务中心

二〇一九年七月一日