公共教学服务中心设备主控室工作人员在岗履职情况检查评分表

**责任人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 检查日期：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查明细 | 扣分 | 备注 |
| 标准化考场系统及设备运行状况（20） | 系统及设备运行流畅、各项功能正常（录像、存储、显示） （10） |  |  |
| 数据备份完整、交接及时（含系统软硬件及录像数据备份） （5） |  |  |
| 应急预案充分 （5） |  |  |
| 教学视频监控及远程管理状况（40） | 系统及设备运行流畅、各项功能发挥正常（录像、存储、显示、刷卡、远控、呼叫等） （25） |  |  |
| 数据备份完整 （10） |  |  |
| 应急预案充分 （5） |  |  |
| 公教区语音广播系统运行状况 （40） | IP语音广播服务器运行流畅、各项功能正常（呼叫广播、定时广播、任务定制等） （25） |  |  |
| 数据备份完整 （10） |  |  |
| 应急预案充分 （5） |  |  |
|  | **得分** |  |  |

检查人员签名： 中心办公室统一制表